

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20

Приказ № 49

15.03.2020 г.

Об утверждении локальных актов ДОУ
по служебному поведению сотрудников МБДОУ д/с №20

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты по противодействию коррупции
 - Положение о противодействии коррупции
 - Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
 - План мероприятий по противодействию коррупции
 - Антикоррупционная политика в ДОУ
 - Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ
 - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных и иных правонарушений
 - Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
 - Перечень должностей, выполнение обязанностей, которых связано с коррупционными рисками
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №20



А.В.Борисенко

Приложение к приказу:

1. Перечень должностей, выполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками

Приложение №1

Перечень должностей, выполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками в МБДОУ детский сад №20

- 1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения** (осуществление постоянно организационно- распорядительных и административно- хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 2. Заместитель заведующего** (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
- 3. Заведующий хозяйством** (осуществление постоянно административно- хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
- 4. Воспитатель** (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально- технических ресурсов)
- 5. Медицинская сестра** (хранение и распределение материально- технических ресурсов)