

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия****коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг измененийдействующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросовисполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудовогоколлектива. | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019- 2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактикукоррупционных правонарушений в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работниковДОУ с нормативнымидокументами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный запрофилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иныхправонарушений | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.8.Осуществление контроля засоблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.9.Обеспечение системыпрозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий ДОУ |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях****предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверкидостоверности представляемыхгражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципальногоимущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь- декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:* организация и проведения учебных занятий;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
 | Постоянно | Заведующий, Педагогический совет |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7.Организация систематического контроля за выполнениемзаконодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| * 1. Ведение рубрики "Противодействие

коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации поантикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:* + - копия лицензии на право ведения
 | Постоянно | Заведующий,ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| образовательной деятельности;* режим работы;
* график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 |  |  |
| 2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактахкоррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, членыкомиссии |
| 2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых внаибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ вотношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ,ответственное лицо, воспитатели |
| 2.12.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 2.13.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционныедеяния» | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной****компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,направленных на формирование нетерпимости в обществе ккоррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп,специалисты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематическихконкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповыхродительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп,специалисты |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой можетбыть …». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,ответственный запрофилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции вМБДОУ | Май | Ответственный запрофилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формированиеантикоррупционной и нравственно- правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий,ответственный запрофилактику |
| 3.7.Проведение занятий своспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилахприема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени ихудовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемыхмедицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголкапотребителя образовательных и медицинских услуг с цельюосуществления прозрачной | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| деятельности ДОУ |  |  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии сФедеральным законом от **09.02.2009г.****№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности****государственных органов и органов местного самоуправления»** дляразмещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер попротиводействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчетазаведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета,обеспечивающего общественно- государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУ |