

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия**  **коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений  действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов  исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового  коллектива. | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019- 2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику  коррупционных правонарушений в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников  ДОУ с нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за  профилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | 2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.8.Осуществление контроля за  соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.9.Обеспечение системы  прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях**  **предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки  достоверности представляемых  гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь- декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведения учебных занятий; * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Педагогический совет |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей  (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7.Организация систематического контроля за выполнением  законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| * 1. Ведение рубрики "Противодействие   коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по  антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:   * + - копия лицензии на право ведения | Постоянно | Заведующий,  ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| образовательной деятельности;   * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. |  |  |
| 2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах  коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены  комиссии |
| 2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в  наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в  отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ,  ответственное лицо, воспитатели |
| 2.12.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 2.13.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные  деяния» | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной**  **компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,  направленных на формирование нетерпимости в обществе к  коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп,  специалисты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических  конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых  родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп,  специалисты |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может  быть …». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,  ответственный за  профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в  МБДОУ | Май | Ответственный за  профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование  антикоррупционной и нравственно- правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий,  ответственный за  профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с  воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах  приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их  удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых  медицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка  потребителя образовательных и медицинских услуг с целью  осуществления прозрачной | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| деятельности ДОУ |  |  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с  Федеральным законом от **09.02.2009г.**  **№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности**  **государственных органов и органов местного самоуправления»** для  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по  противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета  заведующего об образовательной, медицинской и финансово-  хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета,  обеспечивающего общественно- государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУ |